



de Visionair
ondernemers- en belastingadvies

(gevorderd) Assistent- Accountant

Over ons

Toe aan een verfrissende kijk op zaken? Dan is de Visionair wellicht jouw nieuwe werkplek. Wij zijn sterk in het oplossen van financiële en fiscale vraagstukken. Pragmatisch, vernieuwend, recht door zee en – waar nodig – een tikje onorthodox. Zó werkt de Visionair. We hebben hart voor onze klanten én voor de zaak, maar ook voor jou als mens.

Wil je ook balans in werk en privé? Ben je enthousiast, gemotiveerd, positief ingesteld, gedreven en hou je van een vernieuwende aanpak. Wij hebben in ons team plek voor een enthousiaste gevorderd assistent accountant. Kom jij ons team van 7 mensen versterken. Mail dan je sollicitatie naar ons.

Wat ga je doen?

Als gevorderd assistent-accountant bestaan je werkzaamheden grotendeels uit het samenstellen van jaarrekeningen, het opstellen van fiscale aangiften, tussentijdse rapportages, prognoses en beoordelen van (online) administraties. Je krijgt veel vrijheid en zelfstandigheid in de functie, dus klantcontact komt uiteraard ook aan bod. Vanuit de cijfers en gesprekken signaleer je adviespunten.

Heb jij minimaal vijf jaar ervaring in de samenstelpraktijk (bij een accountants- of administratiekantoor) en zoek je een nieuwe uitdaging waarbij werk en privé in balans is? Hecht je waarde aan kwaliteit en ben je betrokken bij de klant? Dan zijn we op zoek naar jou! De functie is bespreekbaar voor 24 tot 40 uur per week.

Wat bieden we?

Naast een prettige werksfeer, mooie werkomgeving, leuk team en mooie klantenportefeuille, bieden we:

- Een uitdagende positie in een innovatieve en snelgroeiende organisatie;
- Marktconforme bruto beloning
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Wat vragen we van je?

- een (bijna) afgeronde opleiding HBO Accountancy,- Bedrijfseconomie, SPD of universitaire bedrijfseconomische opleiding of (studerend voor) AA
- je hebt al enkele jaren relevante werkervaring opgedaan en kunt reguliere werkzaamheden voor cliënten grotendeels zelfstandig afhandelen
- bent kritisch en stelt de juiste vragen om aan relevante informatie te komen
- hebt goede contactuele eigenschappen
- bent gericht op het samenwerken met anderen
- vindt kwaliteit net zo belangrijk als wij
- werkt cliënt- en resultaatgericht
- bent flexibel en stressbestendig
- weet van aanpakken
- werkt ordelijk en bouwt (digitale) dossiers correct op

Stuur je motivatie en cv naar:
info@devisionair.nl

Voor vragen of meer informatie
kun je contact opnemen met
Patrick of Gerco op 053 20 686 55